



Согласовано
Председатель ЛЭК
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №64»
Стерлитамак РБ

Л.С. Тихонова

«01» « 02 » 2024 г.



Проект
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ СМПК
А.Н. Усевич
« 02 » 2024 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников 2023-2024 учебного года
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
заочной формы обучения
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный
профессиональный колледж**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
«01» « 02 » 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование заочной формы обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденным Приказом Минобнауки России от 27.10.2014 № 1351 (ред. от 25.03.2015) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам заочной формы обучения присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – среднее общее образование.

1.4. Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 44);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968(с изменениями на 21 мая 2021г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Приказом Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272" О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2015 N 37021) в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351 (ред. от 25.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 24 ноября 2014 г. регистрационный № 34898), внесены изменения по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.7. Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование являются защита выпускной квалификационной работы.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяется с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.11. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и

представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.3.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом современных требований в системе дошкольного образования и предложений работодателей (Приложение 1. Тематика выпускных квалификационных работ групп ДО-417з).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту заочной формы обучения предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2024 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.3.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 44.02.01 Дошкольное образование носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

2.3.3. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к защите.

2.3.4. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

2.4.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.4.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от «18» декабря 2023 г. № 2964 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2023-2024 год».

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.4.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 44.02.01 Дошкольное образование и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

3.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

3.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области дошкольного образования. В ней содержится обзор используемой психолого-педагогической и методической литературы, положений ФГОС дошкольного образования по теме ВКР.

В первой главе раскрывается специфика организации и протекания исследуемых педагогических процессов и(или) явлений. Здесь же обосновывается выбор педагогических технологий и методик обучения, воспитания, развития детей дошкольного возраста в свете современных требований дошкольной педагогики и психологии, их целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности воспитателя.

3.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в дошкольной образовательной организации. В этой главе содержится:

- анализ результатов первичной диагностики и описание состояния вопроса по теме исследования на момент первичной диагностики; определение уровней развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных качеств детей дошкольного возраста, сформированности знаний, умений и навыков в различных образовательных областях, нравственных качеств, творческих способностей дошкольников в соответствии с темой ВКР;

- описание способов решения проблем, выявленных на этапе диагностики посредством составления комплекса мероприятий (занятий, сюжетно-ролевых игр, театрализации и т.д.), включающего в себя инновационные технологии, активные и интерактивные методы воспитания и обучения дошкольников; эффективные организационные формы в том числе взаимодействие с родителями;

- описание анализа эффективности проведенных мероприятий на основе результатов повторной диагностики и обоснование правомерности и адекватности выбранных средств, методов, форм организации, технологий

воспитания и обучения детей дошкольного возраста в решении задач исследования;

3.1.5. Каждая глава завершается выводами.

3.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.7 Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования.

3.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-графика выполнения ВКР;
- разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;
- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту заочного отделения не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;

- тема ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы образования.

3.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.6.2. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента заочной формы обучения по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

- моделирование практической деятельности воспитателя с целью демонстрации освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с содержанием опытно-практической работы, проведенной в рамках ВКР (фрагмент игры, режимных процессов, занятия (ОД) и т.д.) и методическое обоснование предложенного фрагмента. Методическое обоснование включает аргументацию выбранного фрагмента, пояснение использованных методов и приемов, доказательство эффективности выбранных средств в соответствии с темой ВКР (до 15 минут).

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 2. Положение о портфолио обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование).

3.6.3. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

в процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами, показывает умение организовать развивающую предметно-пространственную среду и деятельность детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

в процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами, показывает умение организовать развивающую предметно-пространственную среду и деятельность детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

в процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами;

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, в процессе защиты не демонстрируется деятельность воспитателя детей дошкольного возраста при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это

не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Тематика выпускных квалификационных работ групп ДО-417з

1. Дидактическая игра как средство развития социального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста
2. Использование детского фольклора при ознакомлении с окружающим миром у детей старшего дошкольного возраста
3. Формирование музыкальных способностей у детей среднего дошкольного возраста посредством досуговой деятельности.
4. Дидактическая игра как средство развития произвольного внимания у детей младшего дошкольного возраста
5. Использование предметно-пространственной среды в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста
6. Дидактические игры и упражнения как средство развития словаря старших дошкольников
7. Развитие внимания детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
8. Сюжетно-ролевая игра как средство развития навыков общения со сверстниками детей старшего дошкольного возраста
9. Формирование интонационной выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста посредством малых фольклорных форм
10. Использование художественной литературы в формировании культурно-гигиенических навыков у детей среднего дошкольного возраста
11. Игровые технологии как средство адаптации ребенка младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной образовательной организации
12. Использование подвижных игр в развитии психофизических качеств детей старшего дошкольного возраста
13. Развитие эмоциональной отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности
14. Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности
15. Формирование нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры
16. Развитие диалогической речи детей старшей группы в ситуации совместной игры со сверстниками
17. Воспитание у детей 6-7 лет патриотизма в процессе ознакомления с родным городом
18. Экспериментирование как способ познания детьми старшего дошкольного возраста неживой природы
19. Формирование эмоциональной отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста средствами музыки
20. Работа воспитателя по закреплению двигательных навыков у детей младшего дошкольного возраста в течении дня

21. Стретчинг как средство развития гибкости у детей старшего дошкольного возраста
22. Речевые игры как средство формирования наглядно-образного мышления у детей среднего дошкольного возраста
23. Сенсорное развитие детей среднего дошкольного возраста в процессе игр с природным материалом
24. Формирование звуковой культуры речи средствами литературных произведений во второй младшей группе детского сада
25. Особенности использования сюжетной картины в развитии связной речи старших дошкольников
26. Формирование навыков безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста в процессе образовательной деятельности
27. Формирование устной разговорной речи старших дошкольников при рассмотрении картин по ознакомлению с трудом взрослых

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
заочной формы обучения
на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлекссию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств воспитателя детей дошкольного возраста, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента заочной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование должен состоять из четырех разделов:

1. **«Портрет»** – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем дошкольного образовательного учреждения; отзывы педагогов-наставников; отзывы родителей воспитанников.

2. **«Коллектор»** – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:

- педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования: педагогические статьи, методические разработки, проекты, диагностические методики, конспекты мероприятий по всем видам профессиональной деятельности (ВПД), разработанные другими педагогами и др.;

- глоссарий;

- художественное слово, афоризмы, цитаты.

3. **«Рабочие материалы»** – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:

- планы-конспекты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

- планы-конспекты организации различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

- планы-конспекты организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- материалы по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательной организации;

- материалы по методическому обеспечению образовательного процесса.

4. «Достижения» – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:

- сводную ведомость учебной деятельности студента;
- грамоты, дипломы, сертификаты;
- копии приказов, отражающие участие студента заочной формы обучения в различных мероприятиях;
- благодарственные письма.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. – портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист, сообщающий сведения о студенте, колледже и сроках работы над портфолио;
- сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.
- содержание портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ (Мне удалось / Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-4 курс.

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, заведующей заочным отделением, руководителей производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на заведующего заочным отделением, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Условия презентации портфолио

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего

профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

5. Презентация портфолио

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.